

## Organisatorische Hinweise und Teilnahmebedingungen

Wenn Sie Folgendes beachten, erleichtern Sie uns die Verwaltungsarbeit und sichern sich eine effektive und zeitnahe Bearbeitung:

### Kursgebühren:

Die jeweiligen Kursgebühren finden Sie bei den Ausschreibungstexten. Sofern sich aus der Teilnahmezusage oder dem Programm nichts anderes ergibt, sind diese Gebühren an das Niedersächsische Landesamt für Soziales, Jugend und Familie – Fachgruppe Kinder, Jugend und Familie – zu zahlen.

### Kostenübernahme:

Bevor Sie über das Fobi-Online-Verfahren eine Veranstaltung buchen, **muss die Kostenübernahme** für die teilnehmende Person **geklärt** sein.

Ist bei Fälligkeit die Kursgebühr nicht eingegangen, werden die Kosten der teilnehmenden Person in Rechnung gestellt.

### Anmeldeverfahren:

Mit der Anmeldung (Anmeldevordruck oder Online-Anmeldung über das Online-Verfahren) **erkennen** Sie die **Teilnahmebedingungen** aus diesem Fortbildungsprogramm verbindlich **an**. Bitte benutzen Sie **pro Person für jede Anmeldung zu einer Veranstaltung einen aktuellen Anmeldevordruck** (befindet sich hinten im Fortbildungsbuch). Füllen Sie den Anmeldevordruck als Kopiervorlage bitte vollständig aus. Unvollständige oder telefonische Anmeldungen können nicht bearbeitet werden.

Bei der Beteiligung am Online-Verfahren füllen Sie bitte das Online-Formular vollständig aus. Mit dem Betätigen des Buttons „Ich stimme den Bedingungen zu ...“ erkennen Sie ebenfalls die Teilnahmebedingungen verbindlich an.

Anmeldungen per E-Mail können aus verfahrenstechnischen Gründen nicht berücksichtigt werden.

### Anmeldeschluss:

Anmeldeschluss ist, sofern nicht anders vermerkt, **sechs Wochen vor Beginn** der jeweiligen Veranstaltung. Für eine Vielzahl von Veranstaltungen gehen mehr Anmeldungen ein als Teilnahmeplätze zur Verfügung stehen. Wir empfehlen Ihnen, sich möglichst frühzeitig verbindlich anzumelden, da die Teilnehmenden möglicher Weise nach dem Zeitpunkt des Einganges der Anmeldungen ausgewählt werden.

### Zusage und Zahlung der Kursgebühr:

Unmittelbar nach der Auswahl der teilnehmenden Personen, in der Regel fünf Wochen vor Veranstaltungsbeginn, erfolgt **die Zusage mit den Angaben, die zur Überweisung der Kursgebühren notwendig sind**.

### Nichtteilnahme und Abmeldungen:

Sollten Sie an einer Veranstaltung, für die Sie noch **keine Zusage** erhalten haben, nicht teilnehmen können, melden Sie sich bitte sofort schriftlich ab. Kursgebühren werden dann nicht erhoben.

### **Rücktritt von der Teilnahme:**

Wenn Sie sich von einer Veranstaltung abmelden, für die Sie bereits eine Zusage erhalten haben, handelt es sich um einen **Rücktritt**. In diesem Fall sind Sie **verpflichtet**, entstehende Kosten der Bildungsstätte für Unterkunft und Verpflegung und die Kursgebühr für den für Sie reservierten Teilnahmeplatz **zu bezahlen**. Je eher Sie jedoch schriftlich von der Teilnahme zurücktreten, desto größer ist die Chance, eine Ersatzteilnehmerin oder einen Ersatzteilnehmer zu finden und Sie damit von diesen Kosten zu befreien. Sie erhalten Mitteilung darüber, wenn eine Ersatzteilnehmerin oder ein Ersatzteilnehmer gefunden werden konnte. Nehmen Sie **ohne schriftlichen Rücktritt** nicht teil, sind Sie verpflichtet, die Kursgebühr und ggf. die Kosten für Unterkunft und Verpflegung zu bezahlen.

### **Kosten für Unterkunft und Verpflegung:**

Sofern Kosten für Unterkunft und Verpflegung veranschlagt sind, sind Sie für den gesamten Zeitraum der Veranstaltung verpflichtet, die für Unterkunft und Verpflegung entstehenden Kosten direkt an die Bildungsstätte zu zahlen.

Wird ein Seminar mit einem Gesamtpreis (enthält Seminarbeitrag und ggf. Kosten für Unterkunft und Verpflegung) angeboten, zahlen Sie den Betrag bitte an das Niedersächsische Landesamt für Soziales, Jugend und Familie – Fachgruppe Kinder, Jugend und Familie.

Die bei den Einzelausschreibungen angegebenen Preise für Unterkunft und Verpflegung sind unverbindlich.

### **Keine Kostenreduzierung:**

Eine Reduzierung der Kosten und Gebühren ist nicht möglich, auch wenn Sie, aus welchen Gründen auch immer, auf Teile der Leistung – z.B. Unterkunft und Verpflegung – verzichten.

### **Ausfall von Veranstaltungen:**

Das Niedersächsische Landesamt für Soziales, Jugend und Familie – Fachgruppe Kinder, Jugend und Familie – übernimmt keine Garantie für die Durchführung des Fortbildungsprogramms. Fällt jedoch eine Veranstaltung (z.B. wegen Verhinderung der Referentin oder des Referenten) aus, werden überwiesene Teilnahmegebühren zurückerstattet.

### **Veranstaltungsprogramm und Anreisehinweis:**

Mit der Zusage erhalten Sie eine Liste der teilnehmenden Personen. Eine komfortable Anfahrtsskizze zu jedem Seminar finden Sie in unserem Internetangebot FORTBILDUNGEN ONLINE <http://www.fobionline.jh.niedersachsen.de>

### **Übernachtung in der Bildungsstätte:**

Die Unterbringung erfolgt überwiegend in **Einzelzimmern**. Nachdem Sie eine Zusage erhalten haben können Sie selbst, bitte **nur mit der Bildungsstätte**, die Unterbringung in eventuell vorhandenen Doppelzimmern vereinbaren.